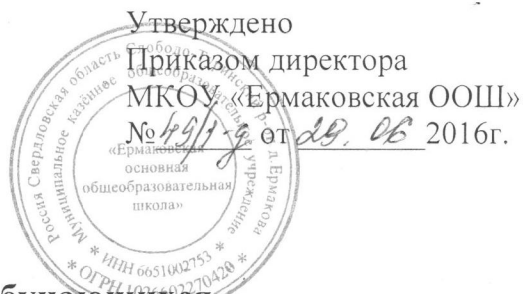


Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 8 от 29.06. 2016 г.



Положение о Совете обучающихся МКОУ «Ермаковская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Совета обучающихся МКОУ «Ермаковская ООШ» (далее – Совет обучающихся).

1.2. Деятельность совета обучающихся регламентируют:

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», действующее законодательство РФ, устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления образовательной организации, созданный для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

2. Структура и порядок формирования Совета родителей

2.1. Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся 1 - 9 классов. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения.

2.2. Срок полномочий Совета обучающихся - 1 учебный год.

3. Компетенция Совета обучающихся

1) выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни ученического коллектива Учреждения;

2) принимать активное участие в деятельности Учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы, проводить среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Учреждения, организовывать работу по повышению ответственного отношения к учебе, выполнению всеми обучающимися Правил для обучающихся Учреждения, инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

3) вносить предложения администрации Учреждения, связанные с учебно-воспитательным процессом, представлять интересы обучающихся перед администрацией Учреждения, на различных советах и собраниях, в общественных и иных организациях;

4) руководить органами самоуправления классов;

5) рассматривать и обсуждать иные вопросы, определенные Положением о Совете обучающихся.

4. Организация деятельности Совета обучающихся

4.1. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.2. Планирование работы Совета обучающихся осуществляется в соответствии с планом работы. План работы составляется на учебный год.

4.3. Работу Совета обучающихся организует председатель Совета.

4.4. Заседания Совета обучающихся проводятся открыто.

4.5. Первые заседания Совета обучающихся созываются не позднее чем через месяц после их формирования. На первом заседании, в частности, утверждается план работы, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.6. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета родителей.

4.7. Каждый член Совета обучающихся обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Совета обучающихся принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера.

4.9. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов.

5. Компетенция Председателя, секретаря и членов Совета обучающихся

Обязанности Председателя Совета:

- созывает заседания, председательствует на них, знакомит с повесткой;
- составляет план работы на текущий учебный год;
- контролирует выполнение решений Совета;
- проводит анализ работы за предыдущий учебный год.

Председатель имеет право:

- требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании с правом решающего голоса;
- представлять совет;
- давать задания и указания секретарю и членам Совета;
- досрочно выйти из состава совета.

Обязанности Секретаря:

- принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Совета;
- ведет протокол заседания и иную документацию;
- обеспечивает явку членов Совета, в том числе заранее уведомляет их о времени и месте заседания (не позднее чем за 10 дней);

- выполнять распоряжения Председателя;
- готовит повестку заседания по указанию Председателя Совета.

Секретарь имеет право:

- требовать и получать от Председателя Совета необходимую для ведения документации информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава совета.

Члены Совета обучающихся имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения руководству Учреждения, председателю Совета по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава совета.

Члены Совета обучающихся обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- выполнять распоряжения Председателя.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы деятельности Совета родителей, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью (три) листа.
Директор МКОУ «Ермаковская ООШ»
И.А.Сабирова

